代車貸出同意書

株式会社〇〇自動車（以下「当社」といいます）は、お客様のお車の整備・修理期間中、下記の代車を無償でお貸しします。お客様は以下の事項を確認し、同意のうえ署名します。

■ 貸し出す代車

車名・型式	
登録番号	
貸出時の走行距離	km
貸出時の燃料	（目盛り）
貸出時の傷・へこみ	なし／あり（別紙の図・写真のとおり）

■ 確認事項

（期間）貸出期間は〇年〇月〇日〇時から〇年〇月〇日〇時までとします。延長が必要なときは、返却予定日の前日までに当社へ連絡し、当社の承諾を得るものとします。

（返却場所）代車は当社〇〇工場へ返却します。

（運転者）代車を運転できるのは、本書に記載した運転者に限ります。運転者は有効な運転免許証を携帯し、当社は貸出時に免許証を確認します。

（使用目的）代車は日常の移動に使い、営業目的の運送、競技、他人への又貸しには使いません。

（燃料）貸出時の燃料の量は〇〇です。返却時は（満タン／貸出時と同じ量）まで給油して返却します。

（禁止事項）車内での喫煙、ペットの同乗、車両の改造、装備品の取り外しは禁止します。

（事故・故障）事故が起きたときは、直ちに警察へ届け出たうえで当社へ連絡します。故障や警告灯の点灯に気づいたときも、使用を控えて当社へ連絡します。

（損害の負担）お客様の責任による代車の傷・汚れ・事故の修理費用は、当社とお客様で協議のうえ、お客様の負担とすることがあります。（上限を設ける場合：ただし1件につき〇〇円を上限とします。）

（保険）代車には（自賠責保険のみ／自賠責保険と当社の任意保険）が付いています。お客様は、ご自身の自動車保険の他車運転特約の有無を確認しました。

（交通違反）貸出期間中の交通違反の反則金や駐車違反の違反金などは、運転者が対応し負担します。

（返還の遅延）返却予定日を過ぎても返却がないときは、当社は書面で返還を求めます。正当な理由なく返却が遅れたときは、遅れた期間について当社に生じた損害の賠償を求めることがあります。

（個人情報）当社は、運転免許証の写しを本貸出の管理と事故時の対応に限って使い、返却確認後〇か月で破棄します。

■ 署名

借主　氏名	
住所	
電話番号	
運転者　氏名	
運転免許証番号	
署名日	年　　月　　日
当社担当者	

※この書式は一般的な記載例で、法的な助言ではありません。お客様に費用の負担を求める条項は、使う前に弁護士などの専門家に確認してください。